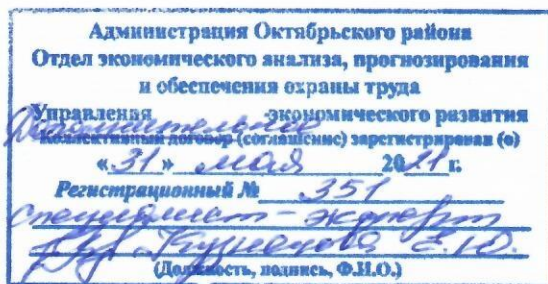


**Дополнительное соглашение к
коллективному договору
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Сергинская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского союза Николая
Ивановича Сирина»
на 2020 г. -2023 г.**



От работодателя:

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Сергинская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского союза Николая
Ивановича Сирина»

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации



М.Н. Енин

М.П.

М.П.

А.А. Орлова

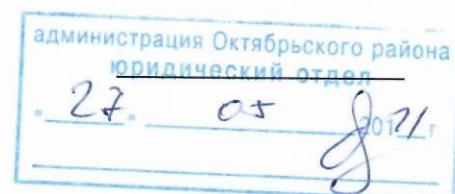
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА СИРИНА»
п. Сергино**

Специалист - эксперт экономического анализа,
прогнозирования и обеспечения охраны труда
Управления экономического развития
администрации Октябрьского района



Е.Ю. Кузнецова
21.05.2021

Юридический отдел администрации
Октябрьского района



Председатель комитета
по управлению муниципальными
финансами администрации Октябрьского района



Н.Г. Куклина

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам,
начальник Управления образования и
молодежной политики Октябрьского района



Т.Б. Киселева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина» в лице директора Енина Михаила Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники, в лице их представителя-председателя первичной профсоюзной организации Орловой Анны Александровны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести изменения в коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина» (далее- коллективный договор) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.2. раздела 7 «Оплата труда» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5 и 20 числа месяца.»

1.2. Раздел 8 «Гарантии и компенсации» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 25.07.2017 №1797 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района»:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, локальным актом учреждения, трудовым договором с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

8.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

8.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», решением Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Октябрьского района и муниципальных учреждениях Октябрьского района»

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются

в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, в рамках выделенных бюджетных ассигнований. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». За работу в ночное время (с 22 до 6 часов) работникам производится доплата к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 20 процентов за каждый час работы в ночное время.

8.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной рабочего времени.

8.7. Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) за счет средств федерального бюджета.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа.

8.8. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.9. Коллективным договором предусматривается установление единовременной выплаты молодым специалистам. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Октябрьского района, автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда.

Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и (или) заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу и (или) заключения трудового договора.

8.10. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда организации.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается - 1,4 должностного оклада работника, тарифных ставок с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При расчете единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях, учитывается должностной оклад по основной занимаемой должности и по дополнительной педагогической работе, предусмотренной в тарификационном списке организации.

В случае выполнения дополнительной работы на условиях внутреннего совместительства работникам организации групп персонала «Специалисты», «Служащие», «Рабочие», кроме педагогических работников, размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется из должностного оклада, тарифной ставки по всем занимаемым должностям у одного работодателя, но не более, чем на одну ставку.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год.

При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

8.11. Выплата материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети), производится на основании приказа руководителя учреждения при наличии личного заявления работника и свидетельства о смерти близкого родственника, а также документов, подтверждающих степень родства, в размере 10000 рублей за счет обоснованной экономии по фонду оплаты труда, а также за счет доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.12. Выплата материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти самого работника, производится по приказу руководителя учреждения на основании личного заявления родственника, свидетельства о смерти работника

и документов, подтверждающих степень родства, в размере 10000 рублей за счет обоснованной экономии по фонду оплаты труда, а также за счет доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.13. Оплата проезда работника на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети) производится на основании представленных проездных документов с предъявлением свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, за счет средств учреждения на очередной финансовый год.

8.14. По согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, может осуществляться единовременное премирование работников, включая руководителя организации, к юбилейным и праздничным датам, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, но не позднее месяца, следующего после наступления события.

8.15. Единовременное премирование к юбилейным датам работников производится работникам, проработавшим в образовательной организации 10 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере 10 (Десять) тысяч рублей.

В стаж работы, дающий право на единовременную выплату к юбилейным датам, включаются, в том числе, периоды работы в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам организации и профессиональным праздникам осуществляется работникам, состоящим в списочном составе на юбилейную дату и дату профессионального праздника. Юбилейной датой организации считается дата 25 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет.

Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

- находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- находится в длительном отпуске (более 2-х месяцев) без сохранения заработной платы;
- принят на работу по совместительству;
- заключил срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Размер единовременной премии устанавливается в едином размере для всех работников организации, включая руководителя, и не может превышать 10 тысяч рублей.».


1.3. Приложение № 1 «Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доплаты за условия труда» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.4. Приложение № 2 «Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых предполагает прохождение медицинских осмотров» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.5. Приложение № 3 «Перечень профессий и должностей работников с количеством дней отпуска (основной, дополнительный, за ненормированный день)» изложить в новой редакции согласно приложению.

От работодателя:

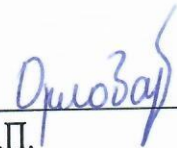
Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»


М.П.

М.Н. Енин

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации


М.П. А.А. Орлова

**Приложение 1 к коллективному договору
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»**

**Перечень
профессий, должностей с вредными (особо вредными) условиями труда, работа в
которых дает право на повышение должностных окладов**

№ п/п	Профессия, должность	Кол-во	Из них женщин	Из них в возрасте до 18 лет	Оценка условий труда и опасности факторов производственной среды и трудового процесса	Вид компенсации	Размер доплат, %
1	Повар	4	4	0	3.1	Ежемесячная надбавка компенсационного характера	12

От работодателя:

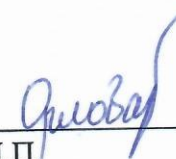
Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»



М.П. М.Н. Енин

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации



М.П. А.А. Орлова

**Приложение 2 к коллективному договору
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»**

**Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых предполагает
прохождение медицинских осмотров**

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей	Периодичность
1	Директор	1 раз в год
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год
4	Заместитель директора по административно – хозяйственной части	1 раз в год
5	Главный бухгалтер	1 раз в год
6	Учитель	1 раз в год
7	Педагог организатор	1 раз в год
8	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в год
9	Социальный педагог	1 раз в год
10	Методист	1 раз в год
11	Учитель – логопед	1 раз в год
12	Педагог – психолог	1 раз в год
13	Воспитатель	1 раз в год
14	Музыкальный руководитель	1 раз в год
15	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
16	Лаборант	1 раз в год
17	Бухгалтер	1 раз в год
18	Специалист по кадрам	1 раз в год
19	Библиотекарь	1 раз в год
20	Специалист в сфере закупок	1 раз в год
21	Техник	1 раз в год
22	Администратор	1 раз в год
23	Младший воспитатель	1 раз в год
24	Секретарь учебной части	1 раз в год
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
26	Уборщик служебных и производственных помещений	1 раз в год

27	Кухонный рабочий	1 раз в год
28	Уборщик территорий	1 раз в год
29	Сторож	1 раз в год
30	Сторож (вахтер)	1 раз в год
31	Кладовщик	1 раз в год
32	Слесарь – сантехник	1 раз в год
33	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
34	Мойщик посуды	1 раз в год
35	Повар	1 раз в год
36	Водитель	1 раз в год
37	Диспетчер образовательного учреждения	1 раз в год

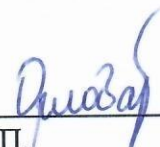
От работодателя:

Директор муниципального казенного
 общеобразовательного учреждения
 «Сергинская средняя общеобразовательная
 школа имени Героя Советского союза Николая
 Ивановича Сирина»


 _____ М.Н. Енин
 М.П.

От работников:

Председатель
 первичной профсоюзной организации


 _____ А.А. Орлова
 М.П.

**Приложение 3 к коллективному договору
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»**

**Перечень
профессий и должностей работников с количеством дней отпуска
(основной, дополнительный, за ненормированный день)**

№ п/п	Профессия, должность	Количество дней отпуска		
		основной (в календарных днях)	дополнительный (в календарных днях)	за ненормированный день (в календарных днях)
1	Директор	56	16	7
2	Педагогический персонал (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учитель, воспитатель, инструктор по физической культуре, методист, музыкальный руководитель, педагог организатор, педагог- психолог, социальный педагог, учитель-логопед, преподаватель - организатор ОБЖ)	56	16	
3	Заместитель директора по административно – хозяйственной части	28	16	6
4	Главный бухгалтер	28	16	6
5	Лаборант	28	16	
6	Бухгалтер	28	16	6
7	Специалист по кадрам	28	16	6
8	Библиотекарь	28	16	4
9	Специалист в сфере закупок	28	16	
10	Техник	28	16	4
11	Администратор	28	16	6
12	Младший воспитатель	28	16	
13	Секретарь учебной части	28	16	4
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16	

15	Уборщик служебных и производственных помещений	28	16	
16	Кухонный рабочий	28	16	
17	Уборщик территорий	28	16	
18	Сторож	28	16	
19	Сторож (вахтер)	28	16	
20	Кладовщик	28	16	
21	Слесарь – сантехник	28	16	4
22	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	16	4
23	Мойщик посуды	28	16	4
24	Повар	28	16	6
25	Водитель	28	16	4
26	Диспетчер образовательного учреждения	28	16	

Подписи сторон:

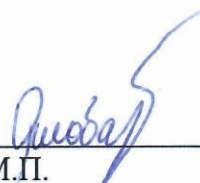
От работодателя:

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»


 _____ М.Н. Енин
 М.П.

От работников:

Председатель
 первичной профсоюзной организации


 _____ А.А. Орлова
 М.П.

**Уведомление
о регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору,
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

пгт. Октябрьское
от «31» мая 2021 г.

№ 17

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения к коллективному договору, заключенного между работодателем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина» в лице директора Енина Михаила Николаевича и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Орловой Анны Александровны, дата подписания 20.05.2021, срок действия 2020-2023 г.г.

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен регистрационный номер **351** Дата регистрации «31» мая 2021 г.

Условия дополнительного соглашения к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель главы
Октябрьского района по экономике, финансам



Н.Г. Куклина