

**Коллективный договор  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Сергинская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя Советского союза Николая  
Ивановича Сирина»  
на 2020 г. - 2023 г.**

От работодателя:

От работников:

Директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Сергинская средняя общеобразовательная  
школа имени Героя Советского союза Николая  
Ивановича Сирина»

Председатель  
первичной профсоюзной организации

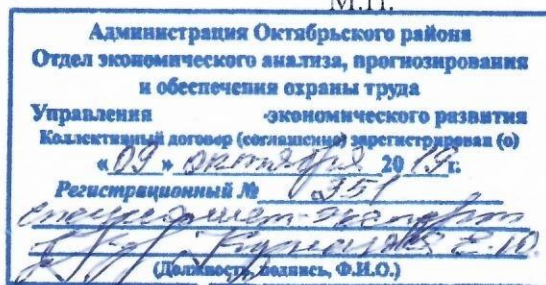


М.Н. Енин

М.П.

Е.А.Цыкунова

М.П.



Срок действия коллективного договора с 2020 г. по 2023 г.

в соответствии с Протоколом общего собрания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЕРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА СИРИНА»  
п. Сергино**

Специалист-эксперт отдела  
экономического анализа, прогнозирования  
и обеспечения охраны труда  
Управления экономического развития

  
Е.Ю. Кузнецова  
22.09.2019

Юридический отдел

Председатель комитета  
по управлению муниципальными  
финансами

  
Н.Г. Куклина  
04.10.19

Заместитель главы Октябрьского района по социальным  
вопросам, начальник Управления образования  
и молодежной политики администрации  
Октябрьского района

  
Т.Б. Киселева  
04.10.19



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина», (далее по тексту «Учреждение») и заключен между «Работниками» и «Работодателем» в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: директор МКОУ «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина», представленный в лице «Работодателя» учреждения Енина Михаила Николаевича и работники организации, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Истоминой Марии Александровны обязуется соблюдать условия, принятые в настоящем договоре.

1.3. Стороны несут ответственность за выполнение положений коллективного договора в соответствии со ст. 54, 55 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально - трудовых отношений в учреждении;
- установления социально - трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе.

В совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены только в соответствии с решением Первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.6. Коллективный договор заключается на срок с 01 июня 2019 года по 01 июня 2022 года в соответствии с Протоколом первичной профсоюзной организации № 1 от 01 июня 2019 года вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.7. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, распространяющимся на учреждение исполнения, настоящего коллективного договора.

1.9. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

### **Работодатель обязуется:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действия которых распространяется на учреждение, исполнения в установленном законами порядке условий коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, инвентарем, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- работник имеет право отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором или непосредственно угрожающей его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные



Трудовым кодексом РФ, иными законами и другими нормативными, а также средняя заработная плата;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- рассматривать представления Первичной профсоюзной организации выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителем.

**Первичная профсоюзная организация** как представитель работников обязуется:

- организовывать с работниками работу по соблюдению внутреннего трудового распорядка, полного, своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в учреждении.

**Работники обязуются:**

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя и имуществу используемого работодателем на договорных условиях и по договоренности с собственником;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе уважать права друг друга;
- выполнять правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- вести в установленном порядке документацию;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

**Работники имеют право:**

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, на служебное расследование, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики, трудового законодательства;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на переход, на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленном трудовым законодательством.



### **Работодатель имеет право:**

- проверять работу работников предварительно уведомив об этом работника, не менее чем за полчаса;
- давать оценку качества работы работника;
- контролировать соблюдение работниками Учреждения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных правовых актов, а также настоящего договора;
- привлекать работников к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке установленным трудовым законодательством;
- перевести в установленном порядке работника Учреждения сроком до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу, в случаях производственной необходимости, а также замещения отсутствующего работника с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе ст.74 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором, приказом о приеме работника на работу.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения.

2.3. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условия испытания должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).

## **3. КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОТНИКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ, ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для нужд учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации на каждый календарный год.

3.3. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации) работников;

- в случае направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы;



- в случае направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 18 ТК РФ);

- предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, гарантии компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

4.2. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года;
- лица предпенсионного возраста, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- лица, получившие в данном учреждении профессиональное заболевание или трудовое увечье по вине работодателя, не создавшего необходимые условия охраны труда;
- лица, имеющие на иждивении детей.

#### 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю (для мужчин), для женщин 36 часов в неделю (ст.320 Трудового кодекса).

5.3. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд.

#### 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Выходные дни определяются Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

6.2. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа директора. Работа в выходной день компенсируется отгулом, либо оплачивается в соответствии со ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается как при, пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе на один час для всех работников.

##### 6.4. Работодатель обязуется:

предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 Трудового кодекса Российской Федерации);

• предоставлять ежегодные отпуска, очередность которых определяется графиком, утвержденным Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации);

• предоставлять лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 16 календарных дней. Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работающим



по совместительству устанавливается на общих основаниях (ст.321 Трудового кодекса Российской Федерации).

- отзывать из отпуска только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена работнику согласно ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации или заменена денежной компенсацией ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации;

- замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается ст.126 Трудового кодекса Российской Федерации.

- В соответствии с решением Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета», лица, работающие в организациях, финансируемых из местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из местного бюджета) проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

- Право на компенсацию вышеуказанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающих членов его семьи не совпадают.

- По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительностью одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

6.5. Работодатель обязуется - на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году.

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы до 14 календарных дней в году.

- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году.

- работникам в случае рождения ребенка, смерти близких родственников до 5 календарных дней.

- работнику в случае регистрации брака (регистрации брака детей работника), при направлении на службу детей работника в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации до 3 календарных дней.

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, устанавливается ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней ст.263 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Работнику, использующему льготный отпуск предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы за фактически затраченное время в дороге, но не более 10 календарных дней.



• В соответствии со ст. 334 ТК РФ и пп. 3 п. 5 ст. 47 Закона об образовании педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Его продолжительность закреплена Постановлением Правительства РФ от 14.05.2007 № 466.

6.6. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации), также в связи с переездом на новое место жительства 2 дня.

6.6. В соответствии со ст. 173 ТК РФ предусматривает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего образования. Частью второй ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации определен случай, когда работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего образования, - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных учреждений высшего образования для сдачи выпускных экзаменов - 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего образования по очной форме обучения, совмещающим учебу с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

В соответствии с частью первой ст. 177 Трудового кодекса Российской Федерации гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме. Таким образом, если работник получает второе высшее образование самостоятельно, никаких соглашений относительно предоставления гарантий и компенсаций в связи с обучением между работником и работодателем нет и работодатель его на учебу не направлял, то предоставлять работнику гарантии и компенсации предусмотренные ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель не обязан.

## 7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников МКОУ «Сергинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского союза Н. И. Сирина» осуществляется на основе Положения об установлении системы оплаты труда работников, утвержденного директором школы и председателем первичной профсоюзной организации. Положение об установлении системы оплаты труда работников утверждено в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Октябрьского района», Отраслевым соглашением между Управлением образования и молодежной политики Октябрьского района и Октябрьской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 1 и 15 числа месяца.

7.3. Схема расчета должностного оклада руководителя, его заместителей и руководителей структурных подразделений школы устанавливается путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового



коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

7.4. Схема расчета должностного оклада специалиста организации устанавливается: для педагогического работника организации путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, надбавки на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

Для специалиста, деятельность которого не связана с образовательной деятельностью организации, путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения ставки заработной платы, базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, коэффициента квалификации, увеличенной на единицу.

7.5. Схема расчета тарифной ставки рабочего устанавливается путем произведения ставки заработной платы, тарифного коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу, на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих организации.

7.6. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности, на начало нового учебного года составляются работодателем и утверждаются Учредителем тарификационные списки.

7.7. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника, работодатель производит дополнительную оплату за счет фонда стимулирования.

7.8. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы работодатель осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

7.9. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам СОУТ (ст. 147 ТК РФ).

7.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет администрация МКОУ «Сергинская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского союза Н. И. Сирина».

7.11. Оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации может производиться за счет членских взносов либо финансирования вышестоящей профсоюзной организации, при принятии соответствующего решения (ст. 377 ТК РФ).

## 8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 25.07.2017 № 1797 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Октябрьского района, муниципального казенного учреждения "Центр развития образования Октябрьского района».

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются на основании трудового договора с работником.

8.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано оптимальным или допустимым, то осуществление указанной выплаты не производится.

8.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с решением Думы Октябрьского района от 12.10.2012 № 304



«О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых местного бюджета».

8.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение за обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором их виды, размеры и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

При определении минимальных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время учитываются положения статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время». За работу в ночное время (с 22 до 6 часов) работникам производится доплата к должностному окладу (тарифной ставке) в размере 20 процентов за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

8.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе - полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или не рабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.7. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к окладу и не образуют увеличения оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.8. Положением об оплате предусматривается установление единовременной выплаты. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Октябрьского района автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на оплату труда.

Молодым специалистом считается выпускник профессиональной образовательной и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте не старше 30 лет в течение года после получения диплома (иного документа), вступающий в трудовые отношения и (или) заключивший трудовой договор, а в случае призыва на срочную военную службу в армию - в течение года после службы в армии.

Размер социальной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Социальная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу и (или) заключения трудового договора.

8.9. Работникам организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска



осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда организации.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в муниципальных образовательных организациях, МКУ "Центр развития образования Октябрьского района" - 1,4 должностного оклада работника, тарифных ставок с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При расчете материальной помощи педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях, учитывается должностной оклад по основной занимаемой должности и по дополнительной педагогической работе, предусмотренной в тарификационном списке организации.

В случае выполнения дополнительной работы на условиях внутреннего совместительства работникам организации групп персонала "Специалисты", "Служащие", "Рабочие", кроме педагогических работников, размер материальной помощи исчисляется из должностного оклада, тарифной ставки по всем занимаемым должностям у одного работодателя, но не более чем на одну ставку.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, не отработавшему полный календарный год.

При этом единовременная выплата выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

8.10. Выплата материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети), производится на основании приказа руководителя учреждения при наличии личного заявления работника и свидетельства о смерти близкого родственника, а также документов, подтверждающих степень родства, в размере 10000 рублей за счет обоснованной экономии по фонду оплаты труда, а также за счет доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.11. Выплата материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти самого работника, производится по приказу руководителя учреждения на основании личного заявления родственника, свидетельства о смерти работника и документов, подтверждающих степень родства, в размере 10000 рублей за счет обоснованной экономии по фонду оплаты труда, а также за счет доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.11. Оплата проезда работника на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети) производится на основании представленных проездных документов с предъявлением свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства, в



размере фактических расходов, но не выше 10000 рублей, за счет средств учреждения в очередной финансовый год с учетом доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.12. По согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, может осуществляться единовременное премирование работников, включая руководителя организации, к юбилейным и праздничным датам, за счет обоснованной экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, средств от приносящего доход деятельности, но не позднее месяца, следующего после наступления события.

8.13. Выплата премии производится:

- руководителю – на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района,
- работникам – на основании приказа руководителя.

#### Перечень юбилейных и праздничных дат

№ п/п	Наименование события
Юбилейные даты	
1.	Юбилейная дата образовательной организации
2.	Юбилейная дата работника организации
Праздничные даты	
1.	Профессиональный праздник «Международный день учителя»
2.	Профессиональный праздник «День воспитателя и дошкольных работников»

8.14. Единовременное премирование к юбилейным датам работников производится работникам, проработавшим в образовательной организации 10 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере 10000 рублей.

В стаж работы, дающий право на единовременную выплату к юбилейным датам включаются, в том числе, периоды работы в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Единовременное премирование работников к юбилейным датам организации и профессиональным праздникам осуществляется работникам, состоящим в списочном составе на юбилейную дату и дату профессионального праздника. Юбилейной датой организации считается дата 25 лет со дня образования и далее через каждые 5 лет.

Выплата единовременной премии не производится в случаях, когда работник:

- находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- находится в длительном отпуске (более 2-х месяцев) без сохранения заработной платы;
- принят на работу по совместительству;
- заключил срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Размер единовременной премии устанавливается в едином размере для всех работников организации, включая руководителя, и не может превышать 10000 рублей.

## 9. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

9.1. Работодатель обязан:

- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда и технике безопасности. Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда;

- проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии,
- противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц не прошедших обучение запрещается;
- разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место;



- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда;
- один раз в год информировать работников учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых;
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм;
- обеспечить санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;
- выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с выделением финансовых средств на их выполнение;
- проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников Учреждения;
- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальный режим труда;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации;
- регулярно рассматривать на совместных заседаниях вопросы выполнения раздела "условия и охрана труда" и информировать работников о принимаемых мерах;
- гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством ХМАО об охране труда и ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ /СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавшими от этого заболевания, Работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- Профилактика ВИЧ/СПИДа:
  - проводить работу с сотрудниками по реализации программ по профилактике ВИЧ-инфекции «Узнай об этом на работе».
  - проводить обучение работников в целях осознания риска всех видов передачи ВИЧ-инфекции и стремлению максимально его сократить, включая передачу инфекции от матери к ребенку и понимание важности изменения рискованных видов поведения, связанных с инфекцией;
  - доводить до сведения работников, что ВИЧ-инфекция не передается посредством физических контактов, и что присутствие лица, живущего с ВИЧ, не следует считать производственным риском;
  - все работники должны пройти инструктаж и соответствующую подготовку по процедурам контроля над ВИЧ-инфекцией в контексте несчастных случаев на рабочих местах и в рамках оказания первой помощи;
  - выполнять санитарно-гигиенические мероприятия, заключающиеся в регулярном мытье рук, использовании для ухода за кожей рук смягчающих и защитных кремов, обеспечивающих эластичность и прочность кожи;
  - соблюдать технику безопасности при обращении с острыми предметами, используя их только по назначению;
  - не поднимать руками осколки разбитого стекла в случаях повреждения стеклянных предметов, используя в таких случаях савок и щетку (веник);
  - соблюдать правила утилизации отходов, не соприкасаясь с предметами загрязненными кровью и другими биологическими выделениями открытыми частями тела;
  - при нарушении целостности кожных покровов ( порезах, проколах) при использовании режущего или колющего предмета, загрязненного кровью или другими биологическими выделениями, пострадавшему необходимо оказать первую медицинскую помощь, соблюдая меры предосторожности (остановить кровь, обработать рану антисептиком, используя при этом медицинские резиновые перчатки) и в срочном порядке вызвать медицинского работника для оказания пострадавшему квалифицированной медицинской помощи.



- организует и проводит мероприятия, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение Работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ/СПИДа, издание и распространение брошюр профилактического направления);

- организует социологические исследования (проведение анкетирования) среди Работников с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ-инфекции и определения уровня рискованного поведения;

- информирование Работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных.

• Работники имеют право получать информацию и консультирование услуг, касающиеся предпринимаемых мер по осуществлению политики и программ, связанных с ВИЧ/СПИДом.

• По желанию работник имеет право пройти добровольное тестирование на ВИЧ-инфицирование в лаборатории, либо в другом медицинском учреждении.

• Конфиденциальность:

- ни при каких обстоятельствах не требовать от лиц подавших заявление о приеме на работу предоставления личных сведений, касающихся ВИЧ, а также не обязывать их сообщать такие сведения о коллегах по работе. Доступ к личной информации о состоянии работника по поводу наличия или отсутствия у него ВИЧ-инфекции должен определяться правилами конфиденциальности;

- предоставление сведений о диагнозе ВИЧ-инфекции без согласия работника допускается только в случаях предусмотренных законодательством РФ;

- никакой обычный медицинский осмотр, проводимый до начала работы по найму, или регулярный медицинский осмотр работников не должен включать обязательного анализа на ВИЧ.

• Продолжение трудовых отношений:

- ВИЧ-инфекция не является основанием для прекращения трудовых отношений для лиц не подлежащих обязательному медицинскому освидетельствованию на ВИЧ-инфекцию. Работники с заболеваниями, связанными со СПИДом, имеют право продолжать выполнять доступную и подходящую работу, не противопоказанную им по медицинским соображениям.

• Недопущение дискриминации:

- следуя принципам предоставления достойной работы и уважения прав человека и достоинства людей, инфицированных ВИЧ или пострадавших от ВИЧ/СПИДа, не допускать никакой дискриминации, по отношению к работникам в связи с действительным или приписываем наличием ВИЧ-инфекции.

• Поддержка ВИЧ-инфицированных работников:

- в целях поддержки ВИЧ-инфицированных работников может быть разработана программа по поддержке, включающая мероприятия по обеспечению условий жизни и труда на рабочих местах.

- все работники, включая ВИЧ-инфицированных, должны быть обеспечены доступной медицинской помощью, включая инвазивные вмешательства (стоматологические хирургические, гинекологические и др.).

- не допускать никакой дискриминации в вопросе обеспечения таких работников и их иждивенцев пособиями в рамках установленных законом программ социального обеспечения и охраны здоровья на производстве.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и осуществляют контроль над его реализацией. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.2. Работодатель обеспечивает необходимое количество экземпляров коллективного договора и ознакомление с ним работников с момента его подписания, а всех вновь



поступивших работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

10.3. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно, как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

10.4. Работодатель и первичная профсоюзная организация систематически проверяют выполнение коллективного договора.

10.5. Первичная профсоюзная организация, заключившая коллективный договор, для контроля над его выполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий;
- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее чем через две недели со дня получения соответствующего запроса;
- при необходимости проводит экспертизу или приглашает экспертов, оплачивает приглашающая сторона.

10.6. Стороны договора несут ответственность за невыполнение или нарушение условий настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### Приложения к коллективному договору:

1. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доплаты за вредные условия труда.

2. Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых предполагает прохождение медицинских осмотров.

3. Перечень профессий и должностей работников с количеством дней отпуска (основной, дополнительный, за ненормированный день).

4. Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на обеспечение средствами индивидуальной защиты.

5. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

**От работодателя:**


**От работников:**

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»

Председатель  
первичной профсоюзной организации



М.П. М.Н. Енин

  
М.П. М.А. Истомина

настоящего  
и ежегодно  
отников. С  
лективного  
всех вновь



Приложение № 1 к коллективному договору  
МКОУ «Сергинская средняя общеобразовательная  
школа имени Героя Советского союза  
Николая Ивановича Сирина»

**Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доплаты за вредные условия труда**

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей	Вид компенсации	Размер доплат, %
1	Повар	Ежемесячная надбавка компенсационного характера	12

**Подписи сторон:**

**От работодателя:**

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»



М.Н. Енин

М.П.



**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной организации



М.А. Истомина

М.П.



**Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых предполагает  
прохождение медицинских осмотров**

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей	Периодичность
1	Директор	1 раз в год
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в год
4	Заместитель директора по административно – хозяйственной части	1 раз в год
5	Заместитель директора по безопасности	1 раз в год
6	Главный бухгалтер	1 раз в год
7	Учитель	1 раз в год
8	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
9	Педагог организатор	1 раз в год
10	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в год
11	Социальный педагог	1 раз в год
12	Методист	1 раз в год
13	Учитель – логопед	1 раз в год
14	Педагог – психолог	1 раз в год
15	Воспитатель	1 раз в год
16	Музыкальный руководитель	1 раз в год
17	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
18	Лаборант	1 раз в год
19	Бухгалтер	1 раз в год
20	Специалист по кадрам	1 раз в год
21	Библиотекарь	1 раз в год
22	Инженер-электроник	
23	Техник	1 раз в год
34	Документовед	1 раз в год



25	Администратор	1 раз в год
26	Младший воспитатель	1 раз в год
27	Секретарь руководителя	1 раз в год
28	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
29	Уборщик служебных и производственных помещений	1 раз в год
30	Кухонный рабочий	1 раз в год
31	Уборщик территорий	1 раз в год
32	Сторож	1 раз в год
33	Сторож (вахтер)	1 раз в год
34	Кастелянша	1 раз в год
35	Кладовщик	1 раз в год
36	Слесарь – сантехник	1 раз в год
37	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
38	Мойщик посуды	1 раз в год
39	Повар	1 раз в год
40	Водитель	1 раз в год

Подписи сторон:

От работодателя:

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»



М.Н. Енин

От работников:

Председатель  
первичной профсоюзной организации

Handwritten signature of M.A. Istomina

М.П.

М.А. Истомина



**Перечень  
 профессий и должностей работников с количеством дней отпуска  
 (основной, дополнительный, за ненормированный день)**

№	Профессия, должность	Количество дней отпуска		
		основной (в календарных днях)	дополнительный (в календарных днях)	за ненормированный день (в календарных днях)
1	Директор	56	16	7
2	Педагогический персонал (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учитель, воспитатель, инструктор по физической культуре, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, преподаватель - организатор ОБЖ)	56	16	
3	Заместитель директора по административно – хозяйственной части	28	16	6
4	Заместитель директора по безопасности	56	16	
5	Главный бухгалтер	28	16	6
6	Лаборант	28	16	
7	Бухгалтер	28	16	6



8	Специалист по кадрам	28	16	6
9	Библиотекарь	28	16	4
10	Инженер-электроник	28	16	4
11	Техник	28	16	4
12	Документовед	28	16	
13	Администратор	28	16	6
14	Младший воспитатель	28	16	
15	Секретарь руководителя	28	16	4
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16	
17	Уборщик служебных и производственных помещений	28	16	
18	Кухонный рабочий	28	16	
19	Уборщик территорий	28	16	
20	Сторож	28	16	
21	Сторож (вахтер)	28	16	
22	Кастелянша	28	16	
23	Кладовщик	28	16	
24	Слесарь – сантехник	28	16	4
25	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	16	4
26	Мойщик посуды	28	16	4
27	Повар	28	16	6
28	Водитель	28	16	4

Подписи сторон:

От работодателя:

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина»

М.П.

М.Н. Енин

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

Истомина Е. А.

М.А. Истомина

М.П.



**Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых дает право на обеспечение средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование работ, профессий и должностей	Перечень СИЗ	Нормы выдачи на год
1	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий.	1 на 1,5 года 1 на 1,5 года
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Перчатки с полимерным покрытием. Сапоги резиновые с защитным подноском. Щиток защитный лицевой или очки защитные. СИЗ органов дыхания фильтрующее.	1 на 1,5 года 4 пары 4 пары 1 1 1
3	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Перчатки с полимерным покрытием.	1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 6 пар 6 пар
4	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат и брюки для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Нарукавники из полимерных материалов.	1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 1

6

4

4

4

6

4

4

4

4

6

4

ации



		Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	6 2
5	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Фартук из полимерных материалов с нагрудником.	1 на 1,5 года 1 6 пар 1
6	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием.	1 на 1,5 года 1 6 пар
7	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат и брюки для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий.	1 на 1,5 года 1 на 1,5 года
8	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 6 пар
9	Слесарь – сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов. Щиток защитный лицевой или очки защитные. СИЗ органов дыхания фильтрующее или	1 на 1,5 года 1 6 пар 6 пар 1 1



5 года

года

года

года

года

года

года

		изолирующее.	
10	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халат и брюки для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Перчатки с полимерным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 на 1,5 года 1 на 1,5 года 2 6 пар 6 пар
11	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Нарукавники из полимерных материалов. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 на 1,5 года 2 2 6 пар
12	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук из полимерных материалов с нагрудником. Нарукавники из полимерных материалов.	1 на 1,5 года 2 2
13	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 на 1,5 года 6 пар 6 пар

Подпись сторон:

От работодателя:

От работников:

Директор муниципального казенного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Сергиевская средняя общеобразовательная  
 школа имени Героя Советского союза Николая  
 Ивановича Серина»

Председатель  
 первичной профсоюзной организации



М.Н. Енин

*Истомина Е. П.*  
 М.А. Истомина  
 М.П.



**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда**

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
Библиотекарь	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения	директор	1 квартал		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Уборщик производственных и служебных помещений	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Кухонный рабочий	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Уборщик территорий	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения	директор	1 квартал		



Сторож	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение, сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Кастелянша	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Кладовщик	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Слесарь – сантехник	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Мойщик посуды	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Повар	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		
Водитель	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Обеспечение сертифицированными СИЗ	Бюджетная смета учреждения		1 квартал		

Подписи сторон:

От работодателя:

Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского союза Николая Ивановича Сирина»




М.Н. Енин

М.П.

От работников:

Председатель  
первичной профсоюзной организации



М.А. Истомина

М.П.



Пронумеровано и прошито

*В.И.Иванов* листов

специалист-эксперт отдела экономического  
анализа, прогнозирования  
и обеспечения охраны труда

Е.Ю. Кузнецова

