

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом учреждения
Протокол № _____
« _____ » _____ 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Сергинская СОШ
им. Героя Советского союза Н.И. Сирина»
_____ М.Н. Енин
Приказ от 18.01.2021 года №01-11/20

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ,
ИХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА СИРИНА»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства РФ, в частности:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПнН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина».

1.3. Приём заявлений граждан в МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина» осуществляется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. Приём заявлений о зачислении граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Отказ в приеме заявления для не проживающих на закрепленной территории граждан может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Приказ Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района о закреплении территории издается не позднее 15 марта текущего года, гарантирующий приём всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в течении 10 календарных дней с момента его издания.

Копии документов, указанных в п.2.5 настоящего Положения, публикуются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.6. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по **личному заявлению** родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

2.8. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина» вправе разрешить приём детей в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Первоочередной порядок предоставления мест в образовательной организации:

2.9.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных образовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.9.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных

Образец заявления (*Приложение 1*) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации.

2.11. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.13. Зачисление в МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина» оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информации о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта; не позднее 05 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных и не проживающих на закрепленной территории.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*Приложение 2*). Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, вписывают в алфавитную книгу образовательной организации в день издания приказа о комплектовании 1-х классов.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

3. Порядок приёма обучающихся в связи с переходом из исходной образовательной организации

3.1. Для зачисления обучающихся в связи с переходом из исходной образовательной организации родители (законные представители) представляют в принимающую образовательную организацию письменное заявление.

3.2. Родители представляют личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью организации, в которой он обучался ранее.

При приёме учащихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют ведомость текущих отметок, выданную исходной образовательной организацией, заверенную печатью организации.

3.3. Процедура оформления документов, зачисленного обучающегося в принимающую образовательную организацию:

- книга приказов (издается приказ о зачислении (приёме));
- алфавитная книга (вносится запись в день издания приказа);
- личное дело (меняется № на титульном листе в соответствии порядковому номеру алфавитной книги, информацию о прибытии обучающегося);
- классный журнал (включается прибывший обучающийся во все списки);
- журнал движения обучающихся (вносится запись в день издания приказа);
- уведомление о приёме обучающегося, отчисленного из исходной организации (оформляется в трёхдневный срок с доведением информации до исходной организации о факте приёма обучающегося).

4. Порядок приёма обучающихся в 10 класс в связи с переходом из исходной образовательной организации

4.1. Для зачисления в 10 класс обучающиеся представляют в принимающую образовательную организацию заявление о приеме, согласованное родителями (законными представителями) (*Приложение 3*), копию свидетельства о рождении (паспорта), аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Профильные классы создаются в МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина» уровне среднего общего образования. Зачисления обучающихся в профильные классы проводится по заявлению родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются **академической задолженностью**.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в четко установленные сроки.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) но не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина», имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. На основании решения Педагогического совета организации по итогам учебного года директором образовательной организации издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся.

5.7. Образовательная организация обязана создать условия для ликвидации задолженности обучающимся и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся, за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности Педагогический совет организации принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор организации издает приказ.

5.10. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

5.13. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом организации срок, директор создает своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в

присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяет и оценивает его знания.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Перевод в другую образовательную организацию для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей);

6.3. Перевод в образовательную организацию другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей);

6.4. Отчисление из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине учащегося его незаконное зачисление, по достижению им возраста 15 лет (при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП.

6.5. Добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению.

6.6. Отчисление обучающегося из организации оформляется приказом директора. В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления.

6.7. Организация несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

6.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

7. Порядок разрешения разногласий

7.1. В организации в местах, доступных для родителей (законных представителей), детей, вывешиваются тексты Устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, отчислении, руководитель организации обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Язык образования _____

Родной язык _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

(подпись)

Даю свое согласие МКОУ «Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина», (далее – организация) зарегистрированному по адресу: п. Сергино ул. Центральная д. 8А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об обучающемся в информационную систему ГИС «Образование Югры» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте организации информации об участии и достижениях обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения обучающегося в организации.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением

о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных обучающегося.

«__» _____ Г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. мамы/опекуна)

«__» _____ Г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. папы/опекуна)



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза
Николая Ивановича Сирина»**

(МКОУ "Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина")

628111, ул. Центральная, д.8а, п. Сергино, ХМАО-Югра, Октябрьский район, Тюменская обл.,
приемная тел. /факс (34678)3-40-80, бухгалтерия (34678)3-41-22 e-mail: sergschool@mail.ru
ОКПО 55445568, ОГРН 1028601498210 ИНН/КПП 8614004139/861401001

Расписка в получении документов

Гражданином _____
(Ф.И.О.)

для зачисления _____
(Ф.И.О. ребенка)

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина» (наименование образовательной организации)

представлены следующие документы:

- 1. Заявление о приеме, регистрационный № _____.
- 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
- 3. Свидетельство о рождении ребенка (документ удостоверяющий личность ребенка) (снята копия).
- 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 5. Документ подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя (законного представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).
- 6. Аттестат об основном общем образовании.
- 7. Заключение психолого-медикопедагогической комиссии, справка ВК.
- 8. Документ подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

- 9. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
- 10 Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- 11. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
- 12 Личное дело учащегося.

13. _____

14. _____

15. _____

« ____ » _____ г.
(подпись)

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Приложение 3 к положению
о порядке приема граждан на обучение,
их перевода и отчисления
МКОУ «Сергинская СОШ
им.Героя Советского союза Н.И. Сирина»

Директору
МКОУ «Сергинская СОШ
им.Героя Советского союза Н.И. Сирина»
М.Н. Енину

проживающего (-ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять меня _____

ФИО обучающегося

для обучения в очной форме в 10 класс МКОУ «Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина».

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания: _____

Контактные данные: _____

Отец: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания: _____

Контактные данные: _____

Опекун: _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания: _____

Контактные данные: _____

С выбором (сына, дочери) согласен (а) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. мамы/опекуна)

С выбором (сына, дочери) согласен (а) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. папы/опекуна)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А) _____

(подпись заявителя)

Даю свое согласие МКОУ «Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина», (далее – организация) зарегистрированному по адресу: п. Сергино ул. Центральная д. 8А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об обучающемся в информационную систему ГИС «Образование Югры» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

– размещение на официальном сайте организации информации об участии и достижениях обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения обучающегося в организации.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику организации, и обязанность проинформировать организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных обучающегося.

« ___ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

« ___ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. мамы/опекуна)

« ___ » _____ Г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. папы/опекуна)