

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1028601498210 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 29.12.2021 за ГРН 2218600368215



СОГЛАСОВАНО
 документ подписан
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0460103040037146800
 Владелец: Пожидаева Мария Сергеевна
 Межрайонная ИФНС России № 15-ИФНС/ОМ
 Действителен с 16.12.2021 по 16.03.2023

Муниципальной собственности
 администрации Октябрьского района



В.М. Хомицкий

2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы Октябрьского района
 по социальным вопросам,
 начальник Управления образования
 и молодежной политики
 администрации Октябрьского района



Т.Б. Киселева

2021 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина»
(новая редакция)

2021 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина» (далее - Школа) является бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Школа расположена по адресу:

Юридический адрес: ул. Центральная, дом 8а, п. Сергино, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия (почтовый индекс 628111).

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):

- ул. Центральная, дом 8а, п. Сергино, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия (почтовый индекс 628111).

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Октябрьский район осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы, созданной муниципальным образованием Октябрьский район, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия (почтовый индекс 628100).

1.10. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа в своей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности подведомственна Учредителю.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом в оперативном управлении, безвозмездном пользовании. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.14. Школа обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.18. Школа самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания, обучающихся в Школе.

1.19. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Школы.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- присмотр и уход за воспитанниками в дошкольном возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- организация общественного питания.

2.4. В целях удовлетворения социального заказа, Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными (на договорной основе).

Порядок предоставления Школой платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Школой, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования Октябрьский район.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Школа обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев необходимости согласования ЛНА коллегиальными органами, предусмотренных Главой 3 Устава, согласования Учредителем предусмотренных Главой 6 Устава.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы.

Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Школе лицензирующим органом.

Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Школу, утвержденными Школой.

3.4. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в Школу на обучение оформляется приказом директора Школы.

3.6. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, исполняющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Школа, осуществляя образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом

соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Школой, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается руководителем Школы.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета Школы.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. По решению школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля;
решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей Главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается на должность муниципальным правовым актом администрации Октябрьского района.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

управляющий совет Школы.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы

4.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы,

включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;

принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы;

принимает решение о привлечении к осуществлению общественного контроля членов совета Школы, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с учреждением и не являющихся аффилированными лицами учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

осуществление общественного контроля за деятельностью учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8. Управляющий совет Школы является постоянно действующим выборным органом коллегиального управления.

Управляющий совет Школы избирается из числа педагогических работников, родителей и учащихся в количестве 11 человек (5 человек от педагогических работников; 4 – от родителей, 2- от учащихся 10 - 11-х классов). Кандидаты в члены Управляющего совета Школы от педагогических работников выбираются на общем собрании работников Школы (не менее 6 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 3 человек), кандидаты от учащихся 10 –11-х классов выбираются на классных собраниях (не менее 2 человек).

Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. К компетенции Управляющий совет Школы относится:

определение основных направлений развития Школы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими выборными органами коллегиального управления в Школе.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники и их представители, Школа.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, как участников образовательных отношений, определяются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Школы.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Администрация Октябрьского района передает Школе имущество в оперативное управление, безвозмездное пользование. Имущество Школы является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Школе переходят обязанности по учету, инвентаризации, сохранности и содержанию имущества, закрепленного за ней.

6.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, безвозмездного пользования определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются:
бюджетное финансирование;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Октябрьского района;

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, иными требованиями федерального законодательства;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, (без учета ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

предоставлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Школы в соответствии с установленными сроками.

6.5. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой, на основании постановления администрации Октябрьского района.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.7. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного обучающегося. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

доходы от использования имущества;

доходы от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем.

6.10. Школа самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

6.11. Школа в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Школы, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Школой или потраченные ею не по назначению.

Школа ежегодно представляет Учредителю отчет о своей деятельности и размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.12. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить платные образовательные услуги и иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом.

6.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.14. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с согласия Учредителя.

Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

6.16. Школа открывает лицевые счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.5. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

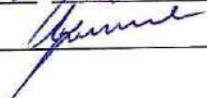
7.6. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского
района по экономике, финансам,
инвестиционной политике,
председатель Комитета по управлению
муниципальными финансами

« 17 » / 12 2021 год


Н.Г. Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
вопросам муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета
по управлению муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района


« 20 » / 12 2021 год


В.М. Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместителя главы Октябрьского района по
социальным вопросам
начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации Октябрьского района


« 20 » / 12 2021 год


Т.Б. Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

« 19 » / 12 2021 год


Л.Ю. Даниленко