



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза
Николая Ивановича Сирина»**

(МКОУ "Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина")

П Р И К А З

« 28 » февраля 2020 г

№ 05-11/104

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района №234-од от 25 февраля 2020 г. «Об организационно-техническом, консультационном сопровождении проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Октябрьского района в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (приложение 2).
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет №3;
 - по математике кабинет №3;
 - по окружающему миру кабинет №3.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах (приложение 2).
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории кабинет №15;
 - по биологии кабинет №14;
 - по математике кабинет №12;
 - по русскому языку кабинет №10.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах (приложение 2)
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по географии кабинет №13;

- по истории кабинет №15;
- по биологии кабинет №14;
- по обществознанию кабинет №15;
- по русскому языку кабинет №10;
- по математике кабинет №12.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах (приложение 2)

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку кабинет №11;
- по обществознанию кабинет №15;
- по русскому языку кабинет №10;
- по биологии кабинет №14;
- по географии кабинет №13;
- по математике кабинет №12;
- по физике кабинет №13;
- по истории кабинет №15.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (приложение 2).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию кабинет №15;
- по биологии кабинет №14;
- по физике кабинет №13;
- по географии кабинет №13;
- по математике кабинет №12;
- по русскому языку кабинет №10;
- по истории кабинет №15;
- по химии кабинет №14.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии (приложение 2).

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по географии кабинет №13.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе (приложение 2).

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории кабинет №15;
- по биологии кабинет №14;
- по физике кабинет №13;
- по географии кабинет №13;
- по иностранному языку кабинет №11;
- по химии кабинет №14.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шаляпину Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о

школьном координаторе Поповой Наталье Сергеевне, заместителю директора ЦРО, муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Шаляпиной Татьяне Александровне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Внукова Юлия Владимировна – член комиссии; Мальцева Марина Александровна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Оджиковская Екатерина Ивановна – член комиссии; Клевцова Светлана Михайловна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Карпова Татьяна Александровна – член комиссии; Блисковка Ольга Юрьевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Цыкунова Елена Александровна – член комиссии; Воробьева Ираида Семеновна – член комиссии
	11	
География	6	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Карпова Татьяна Александровна – член комиссии; Блисковка Ольга Юрьевна – член комиссии
	7	
	8	
	10	
	11	
История	5	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Надеина Ольга Николаевна – член комиссии; Адиев Максуд Сахават оглы – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Химия	8	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Блисковка Ольга Юрьевна – член комиссии; Карпова Татьяна Александровна – член комиссии
	11	
Физика	7	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии;
	8	

	11	Смородинов Андрей Геннадьевич – член комиссии; Оджиковская Екатерина Ивановна – член комиссии
Обществознание	6	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Адиев Максуд Сахават оглы – член комиссии; Надеина Ольга Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии; Слободяник Мария Александровна – член комиссии; Шабалина Татьяна Сергеевна – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

17.18. Обеспечить хранение работ участников до 01 сентября 2020 года.


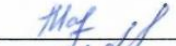




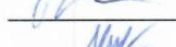


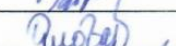


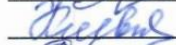





17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреации во время проведения проверочной работы, дежурных администраторов (согласно отдельному графику, утвержденному директором школы).

Директор школы:



М.Н. Енин

С приказом ознакомлены:

	М.С. Адиев		М.А. Мальцева
	О.Ю. Блисковка		Е.С. Маркова
	И.С. Воробьева		О.Н. Надеина
	Ю.В. Внукова		Е.И. Оджиковская
	Т.А. Карпова		И.В. Турченко
	А.В. Колотовкина		А.А. Орлова
	А.Г. Смородинов		З.И. Сагдеева
	С.М. Клевцова		Е.А. Цыкунова
	Т.С. Шабалина		Т.А. Шаляпина



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза
Николая Ивановича Сирина»

(МКОУ "Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина")

П Р И К А З

« 11 » января 2021 г.

№ 01-11/10

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10, 11 классах
на базе МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза
Н.И. Сирина» в 2021 году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики администрации ХМАО-Югры от 01.03.2021 №10-П-279 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2021 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание проведения ВПР в 4-8, 10, 11 классах в период с 03 марта по 18 мая 2021 года согласно **приложению 1** к данному приказу.
2. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР в образовательной организации (далее - ОО) в качестве:
 - 2.1. ответственного организатора – Шаляпину Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР;
 - 2.2. организаторы в аудитории проведения ВПР – Сагдееву Зульфию Ильдусовну, методиста, Колотовкину Александру Васильевну, методиста;
 - 2.3. технического специалиста – Седых Дмитрия Александровича, техника.
3. Шаляпиной Татьяне Александровне, ответственному организатору:
 - 3.1. обеспечить участие в ВПР 100% обучающихся 4-8, 10, 11-х классов, (без учёта обучающихся с ОВЗ);
 - 3.2. организовать соблюдение всеми участниками норм СанПиН во время проведения ВПР, в частности – проведение проверочных работ в кабинетах, закрепленными за классами на начало учебного года.
 - 3.3. обеспечить ознакомление лиц, привлекаемые к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР с Порядком и инструкциям Порядком проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2021 году;

**Состав экспертов для проверки работ участников ВПР на базе
МКОУ «Сергинская СОШ им.Героя Советского союза Н.И. Сирина»**

Предмет	Класс	Состав экспертной комиссии
Русский язык	4	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	5	Внукова Юлия Владимировна – член комиссии (6а,9 кл)
	6	Мальцева Марина Александровна – член комиссии (6б,7 кл)
	7	Слободяник Мария Александровна – член комиссии (8 кл)
	8	Марушко Марина Петровна – член комиссии (4,5 кл)
Математика	4	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	5	Оджиковкая Екатерина Ивановна – член комиссии (5,8,9 кл)
	6	Клевцова Светлана Михайловна – член комиссии (6а,б,7 кл)
	7	
	8	
Биология	5	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	6	Карпова Татьяна Александровна – член комиссии (6а,б кл)
	7	Блисковка Ольга Юрьевна – член комиссии (8 кл)
	8	Дельмухаметов Руслан Рашидович (5,7 кл)
	11	
Иностранный язык	7	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии Шаляпина Татьяна Александровна – член комиссии (7 кл)
География	6	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	7	Блисковка Ольга Юрьевна – член комиссии (6аб-8,10,11 кл)
	8	Надеина Ольга Николаевна – член комиссии (6аб-8,10,11 кл)
	10	
	11	
История	5	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	6	Адиев Максуд Сахават оглы – член комиссии (6а,б-9 кл)
	7	
	8	
	11	
Химия	8	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	11	Карпова Татьяна Александровна – член комиссии (8 кл) Смородинов Андрей Геннадьевич – член комиссии (11 кл)
Физика	8	Шаляпина Татьяна Александровна – председатель комиссии
	11	Клевцова Светлана Михайловна – член комиссии (8,11 кл) Оджиковская Екатерина Ивановна – член комиссии (8,11 кл)

3.4. организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО во все дни проведения ВПР;

3.5. использовать полученные результаты участников ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в ОО;

3.6. направить сведения по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

4. Сагдеевой Зульфие Ильдусовне, Колотовкиной Александре Васильевне, организаторам в аудитории проведения ВПР:

4.1. обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;

4.2. производить рассадку по одному участнику за партой.

4. Утвердить состав экспертов для проверки работ участников ВПР согласно **приложению**

2.

5. Экспертам, обозначенным в приложении 3 к приказу, организовать проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету в течение двух дней после написания ВПР.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Енин

С приказом ознакомлены:

	М.С. Адиев
	О.Ю. Блисковка
	Ю.В. Внукова
	Р.Р. Дельмухаметов
	Т.А. Карпова
	А.В. Колотовкина
	С.М. Клевцова
	М.А. Мальцева

	М.П. Марушко
	О.Н. Надеина
	Е.И. Оджиковкая
	З.И. Сагдеева
	Д.А. Седых
	М.А. Слободяник
	А.Г. Смородинов
	Т.А. Шаляпина

