



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза  
Николая Ивановича Сирина»

(МКОУ "Сергинская СОШ им. Героя Советского союза Н.И. Сирина")

П Р И К А З

« 07 » февраля 2020 г

№ 01-11/64

О проведении итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9  
классе в 2020 году

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2020 № 61 «Об организационно-технических мероприятиях по обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году и внесению изменения в приказ Департамента от 19 декабря 2019 года № 1717 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году», от 24.01.2020 № 74 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре 12 февраля 2020 года», приказом Управления образования и молодежной политики от 7.02.2020г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском районе в 2020 году» в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского союза Николая Ивановича Сирина» 12 февраля 2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить:
  - 2.1. ответственным организатором в ОО Шаляпину Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР;
  - 2.2. техническим специалистом Седых Дмитрия Александровича, техника школы;
  - 2.3. организаторами итогового собеседования Карпову Татьяну Александровну, учителя географии, Смородинова Андрея Геннадьевича, учителя физики и информатики, Сагдееву Зульфию Ильдусовну, методиста;
  - 2.4. экзаменаторами–собеседниками, Внукову Юлию Владимировну, учителя начальных классов, Миколаенко Валентину Николаевну учителя русского языка и литературы;
  - 2.5. экспертами Мальцеву Марину Александровну, Сумкину Нину Анатольевну учителей русского языка и литературы;
  - 2.6. организаторами вне аудитории Иванову Нину Юрьевну, учителя физической культуры, Дельмухаметова Руслана Рашидовича, организатора ОБЖ, Кочневу Анастасию Юрьевну, учителя физической культуры.
3. Установить начало проведения собеседования в 9.00 часов по местному времени.



4. Обеспечить участие учащихся в итоговом собеседовании в количестве 25 чел., согласно списку, классным руководителям 9 классов Мардановой Рамзие Амирхановне и Цыкуновой Елене Александровне

5. Ответственному организатору в ОО Шаляпиной Татьяне Александровне провести все необходимые инструктажи с организаторами по процедуре проведения итогового собеседования.

6. Техническому специалисту Седых Дмитрию Александровичу подготовить согласно требованиям к составу и параметров технических средств:

- 6.1. оборудование для записи в кабинетах №13, №15;
  - 6.2. оборудование для передачи сведений из ОО в РЦОИ в кабинете № 11.
7. Заместителю директора по АХЧ Ениной Екатерине Ивановне организовать:
- 7.1. Питьевой режим во время проведения итогового собеседования;
  - 7.2. Одноразовое горячее питание (завтрак) учащихся 9 класса;
8. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор школы:



М.Н. Енин

С приказом ознакомлены:

	А.Г. Смородинов		Ю.В. Внукова
	Т.А. Шаляпина		А.Ю. Кочнева
	В.Н. Миколаенко		Н.Ю. Иванова
	Н.А. Сумкина		Д.А. Седых
	М.А. Мальцева		Т.А. Карпова
	Е.А. Цыкунова		Р.А. Марданова
	Е.В. Енина		Р.Р. Дельмухаметов
			З.И. Сагдеева