



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина»  
(МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»)**

**ПРИКАЗ**

« 17 » марта 2022 г.

№ 01-11/108

**Об окончании III четверти 2022-2023 уч. года  
и режиме работы во время каникул**

На основании календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год (Приказ № 01-11/351 от 31.08.2022 «Об утверждении календарных учебных графика на 2022-2023 уч. год», утвержденного директором школы). В связи с окончанием III четверти 2022-2023 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить период каникул согласно календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год с 25 марта 2023 года по 02 апреля 2023 года.
2. Считать 03 апреля 2023 года днем начала IV четверти.
3. Учителям – предметникам:
  - 3.1. выставить итоговые отметки за III четверть во 2-9 классах до 22 марта 2023 года;
  - 3.2. спланировать работу на период IV четверти с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, не аттестацию, неудовлетворительные оценки по итогам III четверти;
  - 3.3. разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкой учебной мотивацией в срок до 04 апреля 2023 года.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. организовать проведение родительских собраний по итогам III четверти в срок до 28 марта 2023 года;
  - 4.2. выставить отметки за III четверть в электронные дневники обучающихся;
  - 4.3. провести 24 марта 2023 года классные часы с обучающимися 1-11 классов о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале инструктажей;
  - 4.4. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за III четверть;
  - 4.5. заполнить электронный журнал по классам до 24 марта 2023 года включительно;
  - 4.6. предоставить информацию о занятости учащихся во внеурочной и внешкольной деятельности (мониторинг занятости обучающихся), информацию об участии в конкурсах и олимпиадах различного уровня Смородину Андрею Геннадьевичу, заместителю директора по УВР, в срок до 28 марта 2023 года.
5. Руководителям кружков, спортивных секций, организованных в рамках внеурочной деятельности:
  - 5.1. заполнить электронные журналы внеурочной деятельности в срок 24 марта 2023 года включительно;

5.2. предоставить информацию об участии в конкурсах и олимпиадах различного уровня;  
5.3. провести информационную кампанию среди обучающихся и родителей/законных представителей о реализации программ по внеурочной деятельности в каникулярный период.

6. Адиеву Максуду Сахават оглы, заместителю директора по ВР:

6.1. организовать деятельность обучающихся в каникулярный период в сроки, обозначенные в п.1 данного приказа, согласно расписанию.

6.2. провести проверку классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов внеурочной деятельности на предмет посещаемости учебных занятий обучающимися в срок до 30 марта 2023 года.

6.3. провести проверку журналов по внеурочной деятельности на предмет своевременности, правильности и аккуратности оформления журналов, с учетом посещаемости обучающихся занятий объединений внеурочной деятельности, соответствием записей в журнале учебной нагрузке педагогов внеурочной деятельности согласно тарификации в срок до 30 марта 2023 года.

7. Смородину Андрею Геннадьевичу, заместителю директора по УВР Провести анализ успеваемости, уровня обученности, в срок до 30 марта 2023 года.

8. Бытко Татьяне Николаевне, методисту провести проверку классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому на предмет накопляемости текущих отметок, объективности итоговых оценок за III четверть 2022-2023 учебного года, своевременности выставления отметок за контрольные работы, соблюдения единых требований к заполнению электронных классных журналов учителями-предметниками, соответствием записей в журнале учебной нагрузке педагогов в срок до 30 марта 2023 года.

9. Николаевой Ольге Трофимовне, методисту, провести проверку журналов индивидуальных коррекционно-развивающих занятий на предмет своевременности, правильности и аккуратности оформления журналов, с учетом посещаемости обучающихся индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, соответствием записей в журнале учебной нагрузке педагогов индивидуальных коррекционно-развивающих занятий согласно тарификации, в срок до 30 марта 2023 года.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Смородинова Андрея Геннадьевича.

Директор



*Син*

Е.В. Енина