



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Николая Ивановича Сирина»**

(МБОУ "Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина")

П Р И К А З

« 13 » сентября 2022 г.

№

51-11/2022

**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в 5-9 классах на базе МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина» в 2022 году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики администрации ХМАО-Югры от 08.02.2022 №10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2022 году», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации ХМАО-Югры от 19.08.2022 №10-П-1735 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 февраля 2022 года № 10-П-120»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание проведения ВПР в 5-9 классах на базе МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина» в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года согласно **приложению 1** к данному приказу.

2. Назначить ответственных за организацию и проведение ВПР в образовательной организации (далее - ОО) в качестве:

2.1. ответственного организатора – Смородинова Андрея Геннадьевич, заместителя директора по УВР;

2.2. организаторы в аудитории проведения ВПР – Бытко Татьяну Николаевну, методиста, Николаеву Ольгу Трофимовну;

2.3. технического специалиста – Седых Дмитрия Александровича, техника.

3. Смородинову Андрею Геннадьевичу, ответственному организатору:

3.1. обеспечить участие в ВПР 100% обучающихся 5-9 классов, (без учёта обучающихся с ОВЗ);

3.2. организовать соблюдение всеми участниками норм СанПиН во время проведения ВПР.

3.3. обеспечить ознакомление лиц, привлекаемые к проведению, проверке ВПР, общественному наблюдению в период проведения ВПР с Порядком и инструкциям Порядком проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в 2022 году;

3.4. организовать общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО во все дни проведения ВПР;

3.5. использовать полученные результаты участников ВПР для совершенствования методики преподавания предмета в ОО;

3.6. направить сведения по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в Федеральную информационную систему «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

4. Бытко Татьяне Николаевне, Николаевой Ольге Трофимовне, организаторам в аудитории проведения ВПР:

4.1. обеспечить порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;

4.2. производить рассадку по одному участнику за партой.

5. Седых Дмитрию Александровичу, техническому специалисту:

5.1. провести проверку и подготовку компьютерного оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме;

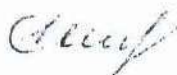
5.2. обеспечить бесперебойную работу компьютерного оборудования во время подготовки и проведения ВПР в компьютерной форме.

6. Утвердить состав экспертов для проверки работ участников ВПР согласно приложению 2.

7. Экспертам, обозначенным в приложении 2 к приказу, организовать проверку ответов участников ВПР в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету в течение двух дней после написания ВПР.

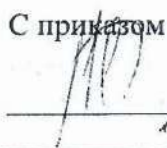

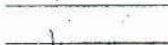



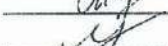
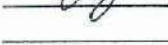

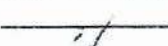





8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Енина

С приказом ознакомлены:

	М.С. Адиев
	О.Ю. Блисковка
	Т.Н. Бытко
	Ю.В. Внукова
	Т.А. Карпова
	С.М. Клевцова
	М.А. Мальцева
	М.П. Марушко
	О.Н. Надеина
	О.Т. Николаева
	Е.И. Оджиковская
	Д.А. Седых
	М.А. Слободяник
	А.Г. Смородинов
	Т.С. Шабалина