



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сергинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина»  
(МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»)

ПРИКАЗ

« 18 » апреля 2023 г.

№ СН/160

**О создании рабочей группы по приведению  
основной образовательной программы  
дошкольного образования в соответствие  
с Федеральной образовательной программой  
дошкольного образования**

Во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО),

**П Р И К А З Ы В А Ю :**


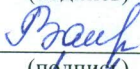

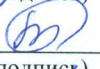


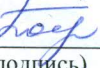
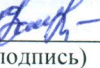


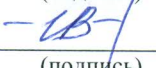

1. Организовать в МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина» работу по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 18.04.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО основной образовательной программы дошкольного образования (Приложение №2).
4. Утвердить план - график по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс дошкольного образования (Приложение №3).

Директор



Е.В. Енина

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с приказом МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»**  
**от 18 апреля 2023 г. № 01-11/160**

Замдиректора по УВР	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	А.В. Колотовкина
Воспитатель	<u>18.04.23</u> (дата)	<u>А.Ков</u> (подпись)	А.А. Коверко
Воспитатель	<u>18.04.23</u> (дата)	<u></u> (подпись)	О.В. Важенина
Воспитатель	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Н.Н. Тумашевич
Воспитатель	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Г.Л. Бегеева
Воспитатель	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Н.Я. Кетова
Воспитатель	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	С.А. Поварницына
Воспитатель	<u>18.04.23</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Н.М. Попрошаева
Воспитатель	<u>18.04.23</u> (дата)	<u></u> (подпись)	В.Н. Хаматдинова
Инструктор по физической культуре	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	А.Ю. Андреева
Музыкальный руководитель	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	О.В. Ильиных
Учитель - логопед	<u>18.04.2023</u> (дата)	<u></u> (подпись)	И.В. Турченко
Педагог-психолог	<u>18.04.23</u> (дата)	<u></u> (подпись)	О.Н. Орлова

## Положение

о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы «МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана - графика по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс дошкольного образования. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное - обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения в соответствие ООП ДОО в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 18.04.2023 по 01.09.2023г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе, ее состав, план - график по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс дошкольного образования утверждается приказом директора МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина».

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
  - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### 3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
  - формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
  - своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОР;
  - информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОР ДО, требованиях к реализации ООР ДО в соответствии с ФОР ДО.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОР ДО;
  - приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОР;
  - определение механизма разработки и реализации ООР ДО в соответствии с ФОР ДО.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОР;
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОР ДО на различных этапах;
  - анализ действующей ООР ДО на предмет соответствия ФОР ДО;
  - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение в ООР ДО в соответствии с ФОР ДО.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ООР ДО в соответствии с ФОР ДО;
  - приведение в соответствии с ФОР ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина».

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком по приведению ООР ДО в соответствии с ФОР ДО, утвержденным приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Окончательная версия проекта ООР ДО, приведенная в соответствии с ФОР ДО рассматривается на заседании педагогического совета дошкольного образования МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина».
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых Управлением образования Октябрьского района, органами местного самоуправления и другими организациями.

## 7. Документация рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план - график введения ФОР ДО и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «Сергинская СОШ  
им. Н.И. Сирина»  
от 18 апреля 2023 г. № 01-11/

**Состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Колотовкина А.В., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

1. Коверко А.А., воспитатель
2. Важенина О.В., воспитатель
3. Бегеева Г.Л., воспитатель
4. Тумашевич Н.Н., воспитатель
5. Кетова Н.Я., воспитатель
6. Поварницына С.А., воспитатель
7. Попрошаева Н.М., воспитатель
8. Хаматдинова В.Н., воспитатель
9. Андреева А.Ю., инструктор по физической культуре
10. Турченко И.В., учитель-логопед
11. Ильиных О.В., музыкальный руководитель
12. Орлова О.Н., педагог-психолог

**План - график по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс дошкольного образования**

№	Мероприятие	Дата	Исполнитель
1.	Разработать и утвердить положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования	Апрель 2023	Директор Зам. директора по УВР
2.	Провести заседание педагогического совета по вопросам подготовки к применению ФОП ДО в образовательном процессе дошкольного образования МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	Апрель, август	Директор Рабочая группа
3.	Сформировать банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа
4.	Изучить документы федерального и регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.	Апрель 2023	Рабочая группа
5.	Провести экспертизу локальных актов дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа
6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательного процесса	Апрель 2023	Рабочая группа
7.	Разместить ФОП ДО на сайте МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»	Апрель 2023	Руководитель рабочей группы
8.	Провести экспертизу ООП ДО на соответствие ФОП ДО	Май 2023	Рабочая группа
9.	Составить проект ООП ДО с учетом ФОП ДО	Май 2023	Рабочая группа
10.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май 2023	Рабочая группа
11.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май 2023	Рабочая группа

12.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО	Май 2023	Рабочая группа
13.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	По мере необходимости В течение 2023-2024 учебного года	Директор Руководитель рабочей группы
14.	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива: - методические материалы по сопровождению реализации ФОР ДО; - методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания; методические материалы по сопровождению и федерального календарного плана воспитательной работы, а также по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Август 2023	Руководитель рабочей группы
15.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОР ДО	Август 2023	Руководитель рабочей группы
16.	Издать приказ об утверждении новой ООР ДО в соответствии с ФОР ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август 2023	Директор Руководитель рабочей группы
17.	Провести родительские собрания по теме: «Применение ФОР ДО в образовательном процессе»	Август 2023	Руководитель рабочей группы