



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Сирина»
(МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»)

ПРИКАЗ

27 » марта 2024 г

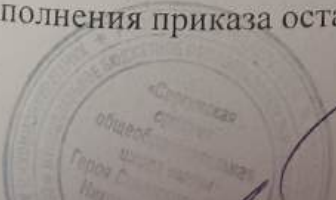
№ 01-11/148

О проведении инвентаризации

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 06.12.2011 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2011 года № 162 н, и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию основных средств и материальных запасов по состоянию на 01.04.2024 г.
2. Для проведения инвентаризации основных средств, находящихся на балансе и находящихся на забалансовых счетах бюджетного учета и материальных запасов материально ответственных лиц, назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:
Председатель комиссии: главный бухгалтер Карпова Марина Раиповна.
Члены комиссии: инженер-электроник Седых Дмитрий Александрович;
преподаватель-организатор ОБЖ Дельмухаметов Руслан Рашидович;
бухгалтер Гребенникова Инна Ивановна;
заведующий хозяйством Фахретдинова Юлия Павловна.
3. Для проведения инвентаризации денежных средств в кассе материально ответственного лица назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:
Председатель комиссии: воспитатель Поварницына Светлана Анатольевна.
Члены комиссии: инженер-электроник Седых Дмитрий Александрович;
преподаватель-организатор ОБЖ Дельмухаметов Руслан Рашидович;
бухгалтер Гребенникова Инна Ивановна;
заведующий хозяйством Фахретдинова Юлия Павловна.
4. К инвентаризации приступить 01.04.2024 г. и окончить 14.04.2024 г.
5. Главному бухгалтеру Карповой Марине Раиповне проверить и сопоставить данные инвентаризации с данными бухгалтерского учета и до 30.04.2024 г. подготовить предложения по отражению в учете результатов инвентаризации.
6. Результаты инвентаризации отобразить в бухгалтерском учёте до 30.04.2024 года.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



[Handwritten signature]

М.С.Адиев

директор

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом МБОУ «Сергинская СОШ им. Н.И. Сирина»
от 27.03.2024 г. 01-11/148

| | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------|------------------|
| Главный бухгалтер | _____ | <u>Карпов</u> | М.Р. Карпов |
| Бухгалтер | _____ | <u>Греб</u> | И.И. Гребенко |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | <u>27.03.2024</u> | <u>Дельму</u> | Р.Р. Дельмуханов |
| Заведующий хозяйством | _____ | <u>Факрет</u> | Ю.П. Факретов |
| Инженер-электроник | _____ | <u>С</u> | Д.А. Сельян |
| Воспитатель | <u>27.03.2024</u> | <u>Повар</u> | С.А. Поваров |